PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería – Córdoba, Noviembre 20 de 2022

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3292091
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3292091 del año 2022.

Yo **ERIKA NELA MIRANDA MARTÍNEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.063.279.030** de Montelíbano, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE.** ($36.276.599), esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **612675256** del Banco BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2022.

Objeto:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA EN EL ÁREA DE PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y Ejecución de la Formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno Nacional COVID 19.	Se imparte formación en las fichas: 2467617 - I.E. Victoria Manzur Grado 10 en el municipio de Montería. Se realiza seguimiento etapa productiva y formulación de proyecto productivo en las fichas: 2272587 - I.E. José María Córdoba Grado 11 en el municipio de Montería. 2272619 - I.E. El Dorado Grado 11 en el municipio de Montería.	Reporte de Eventos Mes Noviembre de 2022. Registro fotográfico. Lista de asistencia. Carpeta certificación.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Actividad finalizada en el mes de Febrero de 2022.	N/A
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	No se evalúan juicios durante el mes de Noviembre de 2022.	N/A.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Actividad finalizada en el mes de Junio de 2022.	N/A.
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Actividad finalizada en el mes de Junio de 2022.	N/A.
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se presentan novedades con los aprendices durante el mes de Noviembre de 2022.	N/A.

7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se diligencia el reporte de eventos del Mes de Noviembre de 2022. Se entrega documentación para certificación de las fichas: 2272587 - I.E. José María Córdoba Grado 11 en el municipio de Montería. 2272619 - I.E. El Dorado Grado 11 en el municipio de Montería.	Reporte de Eventos Mes de Noviemnbre de 2022. Carpeta certificación
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Se realizan las siguientes actividades adicionales: Curso Google Cloud Learning Derechos Fundamentales en el Trabajo	Registro fotográfico.
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Cuenta de cobro completamente diligenciada y subida a SECOP.	Cuenta de cobro mes de Noviembre de 2022.
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se presentaron anomalías durante el mes de Noviembre de 2022.	N/A.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	No se presentan anomalías derivadas del objeto contractual.	N/A.
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Curso de inducción al SST finalizado durante el mes de Febrero de 2022. Cursos de SST realizados durante le mes de Mayo de	Registro fotográfico.

		2022. Se cumplen con los protocolos de bioseguridad en la formación presencial.	
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se asiste a las siguientes reuniones: 03 de Noviembre de 2022, Sensibilización Grado 9 IE José María Córdoba.	Registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9441742842** de la planilla expedido por Aportes en Líneas correspondiente al mes de Octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
ERIKA NELA MIRANDA MARTÍNEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 1.063.279.030 de Montelíbano

Recibí a satisfacción:

Firma
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3292091 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS NOVIEMBRE 2022

1. Institución Educativa El Dorado – Montería – Ficha 2272619.



Reunión con aprendices para orientaciones finales de certificación.

2. Institución Educativa José María Córdoba – Montería – Ficha 2272587.



Reunión con aprendices para orientaciones finales de certificación.

3. Institución Educativa Victoria Manzur – Montería – Ficha 2467617.








Formación con aprendices



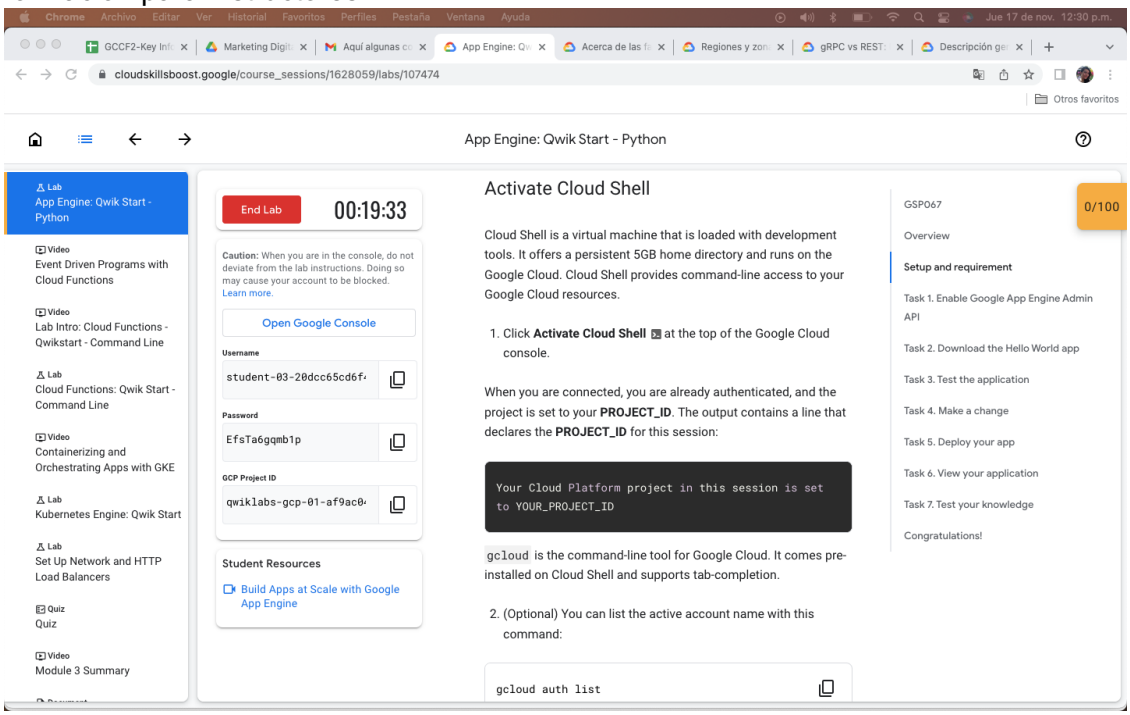
Jornada de emprendimiento con docente de apoyo.

4. Jornada de sensibilización

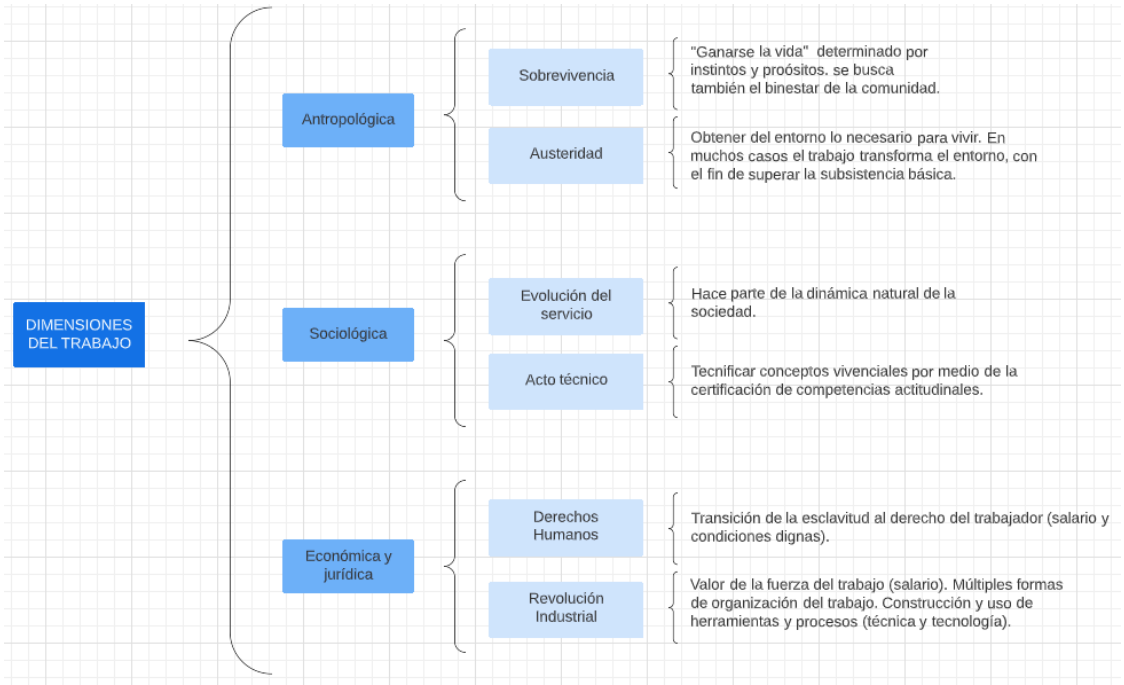


Sesión de resolución de dudas a padres de familia y estudiantes interesados en iniciar formación en el 2023. Institución Educativa José María Córdoba. 3 de noviembre de 2022.

5. Formación para instructores.



Curso Google Cloud Learning



Primera actividad realizada en el curso presencial “Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo” el 16 de noviembre de 2022.